



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku z dnia 1 kwietnia 2025 roku

OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Świdniku działając na podstawie:

art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/164/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 13 marca 2025 roku zmieniającej uchwałę Nr XI/105/2024 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. Poz. 1571) i w związku z realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus p.t. Rozwój katalogu usług społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Świdniku (nr proj. FELU.08.05-IZ.00-0051/24)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, edukacyjnej opieki wychowawczej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku i ich kontynuacji w 2026 roku.

Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

I. Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:		
Zadanie 1 Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych		
Lp.	Rodzaj działania	Wysokość środków
1	Organizacja obozu terapeutyczno- szkoleniowego	37 800,00 zł
Opis działania: specjalna forma obozu, która łączy elementy terapii i szkolenia. Celem obozu jest pomoc uczestnikom w rozwoju osobistym i zdrowotnym poprzez różnego rodzaju terapie (np. psychoterapię, arteterapię, terapię grupową) oraz warsztaty i szkolenia z zakresu umiejętności interpersonalnych, radzenia sobie ze stresem, komunikacji. Obóz 6 dniowy dla 21 osób.		



Koszt obejmuje: noclegi, wyżywienie, transport, ubezpieczenie, wynagrodzenie terapeutów prowadzących zajęcia podczas obozu.

Termin realizacji: 2025 rok.

Zadanie 2 Organizacja specjalistycznych zajęć wspomagających rozwój dzieci i młodzieży

Lp.	Rodzaj działania	Wysokość środków
1	Organizacja zajęć logopedycznych	75 000,00 zł

Opis działania: zajęcia logopedyczne – zajęcia ukierunkowane na zniwelowanie zakłóceń w komunikacji (od prostych wad wymowy do niemożności mówienia włącznie). 500 godz. indywidualnych spotkań po 30 min. dla min. 15 osób.

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025 - 250 godz., 2026 - 250 godz.

2	Organizacja zajęć integracji sensorycznej	96 000,00 zł
---	---	--------------

Opis działania: celem zajęć integracji sensorycznej jest stymulacja centralnego układu nerwowego poprzez pobudzenie receptorów zmysłowych. Dzięki temu dzieci uczą się lepiej regulować swoje reakcje na bodźce sensoryczne, co wspiera ich rozwój i funkcjonowanie na co dzień. W ramach zadania przewidziano 480 godz. indywidualnych spotkań, trwających po 60 min. dla 20 uczestników.

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025 - 240 godz., 2026 - 240 godz.

3	Organizacja zajęć SmykoMultisensoryki	57 600,00 zł
---	---------------------------------------	--------------

Opis działania: Zajęcia mają na celu wspieranie optymalnego rozwoju mózgu oraz naukę świadomego korzystania ze zmysłów poprzez odkrywanie świata w sposób sensoryczny. Poprzez różnorodne aktywności dzieci rozwijają percepcję, koordynację i zdolności poznawcze. Program skierowany jest do dzieci już od 6. miesiąca życia oraz ich rodziców/opiekunów. Zajęcia odbywają się w grupach dostosowanych do wieku uczestników, co pozwala na lepsze dopasowanie metod i form pracy. W ramach zadania przewidziano 288 godz. dla min. 15 osób.

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025- 144 godz., 2026- 144 godz.

Zadanie 3 Organizacja warsztatów oraz zajęć terapeutyczno-szkoleniowych na rzecz osób z uzależnieniami oraz ich otoczenia



Lp.	Rodzaj działania	Wysokość środków
1	Organizacja spotkań z Instruktorem Terapii Uzależnień	45 000,00 zł
<p>Opis działania: spotkania indywidualne z Instruktorem Terapii Uzależnień – podczas spotkań terapeutycznych, terapeuta i pacjent wspólnie ustalają cele terapii, omawiają przebieg leczenia, analizują zachowania pacjenta oraz pracują nad zmianą szkodliwych nawyków i myślowych schematów. W ramach zadania przewidziano 300 godz. indywidualnych spotkań.</p> <p>Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie instruktora</p> <p>Termin realizacji: 2025 – 150 godz., 2026 – 150 godz.</p>		
2	Organizacja dyżuru informacyjno- konsultacyjnego	40 500,00 zł
<p>Opis działania: dyżur informacyjno-konsultacyjny dotyczący uzależnień, podczas którego osoby dotknięte problemem uzależnienia oraz osoby z ich otoczenia mogą uzyskać informacje na temat problemu oraz skonsultować się z profesjonalistą w dziedzinie terapii uzależnień. Przewidziano dyżury 5-godzinne, średnio 2–3 razy w miesiącu. Łącznie: 270 godz.</p> <p>Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia dyżuru, wynagrodzenie specjalisty.</p> <p>Termin realizacji: 2025 – 135 godz., 2026 - 135godz.</p>		
3	Organizacja spotkań grup samopomocowych	70 200,00 zł
<p>Opis działania: zakładamy organizację spotkań dla trzech grup samopomocowych, podczas których uczestnicy będą mogli dzielić się swoimi doświadczeniami, słuchać innych, nawiązywać kontakty, wymieniać się informacjami oraz wzajemnie wspierać emocjonalnie. Częstotliwość: spotkania 3-godzinne, średnio 2–3 razy w miesiącu , łącznie: 468 godzin (dla trzech grup). Liczba uczestników: średnio 10–12 osób w każdej grupie</p> <p>Grupa samopomocowa dedykowana kobietom uzależnionym od środków psychoaktywnych – 156 godz. (2025-78 godz., 2026-78 godz.).</p> <p>Grupa samopomocowa dedykowana młodzieży z uzależnieniami behawioralnymi – 156 godz. (2025-78 godz., 2026-78 godz.).</p> <p>Grupa samopomocowa dedykowana osobom dorosłym uzależnionym od środków psychoaktywnych/seksoholików/osób stosujących przemoc – 156 godz. (2025-78 godz., 2026-78 godz.).</p> <p>Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty.</p> <p>Termin realizacji: 2025 – 234 godz., 2026 – 234 godz.</p>		
4	Organizacja warsztatów podnoszących kompetencje cyfrowe	16 000,00 zł



Opis działania: zakładamy organizację warsztatów podnoszących kompetencje cyfrowe, których program obejmuje: poznanie podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci oraz ochrony danych osobowych, obsługi podstawowych programów komputerowych, korzystania z mediów społecznościowych w celu poszukiwania pracy i budowania sieci zawodowych. Zakładamy utworzenie 2 grup po 20 osób w każdej grupie, dla których przewidziano w sumie 80 godz. warsztatów. (po 40 godz. dla każdej grupy)

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty.

Termin realizacji: 2025 - 40 godz., 2026 – 40 godz.

5	Organizacja warsztatów terapii zajęciowej	16 000,00 zł
---	--	---------------------

Opis działania: zakładamy organizację warsztatów z zakresu terapii zajęciowej dla osób z uzależnieniami, których celem jest rozwój aktywności twórczej poprzez wykorzystanie różnych technik plastycznych. Zakładamy utworzenie 2 grup po 20 osób w każdej grupie, dla których przewidziano 80 godz. warsztatów (po 40 godz. dla każdej grupy).

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025 – 40 godz., 2026 - 40 godz.

II. Działania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej

Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie 1 Organizacja warsztatów kulinarnych dla dzieci i rodzin

Lp.	Rodzaj działania	Wysokość środków
1	Organizacja warsztatów kulinarnych dla dzieci i rodzin	57 600,00 zł

Opis działania: zakładamy organizację terapeutycznych warsztatów kulinarnych mających na celu naukę zasad zdrowego żywienia i racjonalnego gospodarowania budżetem domowym. Zakładamy utworzenie 2 grup po średnio 10 osób w każdej grupie, dla których zaplanowano 192 godz. warsztatów 3-godzinnych, średnio 2-4 razy w miesiącu. (po 96 godz. dla każdej grupy).

Koszt obejmuje: wynagrodzenie trenera i produkty spożywcze. Sala do realizacji zajęć zostanie zapewniona przez CUS w Świdniku.

Termin realizacji: 2025–96 godz., 2026-96 godz.

Zadanie 2 Organizacja zajęć i warsztatów wspierających osoby z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin

Lp.	Rodzaj działania	Wysokość środków
1	Organizacja systemowej terapii rodzin/ psychoedukacji	48 000,00 zł



Opis działania: systemowa terapia rodzin/psychoedukacja dla osób z niepełnosprawnościami i ich bliskich koncentruje się na wzmacnianiu relacji, radzeniu sobie z wyzwaniami oraz budowaniu wzajemnego wsparcia. Pomaga zrozumieć emocjonalne i społeczne konsekwencje niepełnosprawności, a także poprawić komunikację i funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Celem terapii jest wzmacnianie zasobów rodziny, redukcja napięć oraz wspólne poszukiwanie strategii, które zwiększą poczucie bezpieczeństwa i jakości życia wszystkich jej członków. Spotkania są prowadzone przez dyplomowanego psychoterapeutę. Przewidziano realizację 240 godz. spotkań, średnio 10-15 godz. miesięcznie.

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025-120 godz., 2026– 120 godz.

2	Organizacja arteterapii	80 000,00 zł
----------	--------------------------------	---------------------

Opis działania: zajęcia arteterapii – wykorzystywanie różnego rodzaju form sztuki (muzyka, plastyka, taniec, teatr) w procesie terapeutycznym oraz rehabilitacyjnym dzieci i dorosłych. Założono udział 15 osób, dla których przewidziano 320 godz. zajęć grupowych.

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025 - 160 godz., 2026 – 160 godz.

3	Organizacja zajęć logopedycznych	75 000,00 zł
----------	---	---------------------

Opis działania: zajęcia logopedyczne – ukierunkowane na zniwelowanie zakłóceń w komunikacji (od prostych wad wymowy do niemożności mówienia włącznie). Oddziaływania te mają na celu: usuwanie zaburzeń mowy, przywracanie mowy w przypadku jej utraty, nauczanie mowy, która się nie wykształciła, wyrównywanie opóźnień rozwoju mowy, wypracowanie odpowiedniego poziomu sprawności językowej. Przewidziano realizację 500 godz. indywidualnych spotkań po 30 min. każde, dla 25 osób.

Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: 2025 – 250 godz., 2026 – 250 godz.

4	Koszt funkcjonowania świetlicy dla dzieci i dorosłych z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	615 600,00 zł
----------	---	----------------------

Opis działania: utworzenie punktu świetlicowego dla dzieci i dorosłych ze spektrum autyzmu w trzech grupach wiekowych 3 - 9 lat; 9 - 17 lat; 17 - 24 lata. Zakładamy utworzenie grup 6 osobowych. Celem świetlicy będzie rozwój umiejętności życiowych potrzebnych do zdrowego funkcjonowania w



życiu oraz zaspokajanie potrzeb komunikacji i rehabilitacji społecznej a także zapewnienie ciekawych form spędzania wolnego czasu. W ramach pobytu zapewniona zostanie opieka, wyżywienie, zajęcia terapeutyczne. Okres funkcjonowania świetlicy to 24 miesiące dla 18 uczestników. Świetlica zapewni opiekę od poniedziałku do piątku w wymiarze 3 godz. dla każdej z grup. Łącznie świetlica ma funkcjonować 9 godz. dziennie.

Koszt miesięczny wynosi: 30 780,00 zł x 20 miesięcy i obejmuje: sala, terapeuci, materiały na zajęcia, wyżywienie.

Termin realizacji: 2025 – 8 miesięcy, 2026 – 12 miesięcy.

5	Organizacja warsztatów dla otoczenia dzieci z niepełnosprawnością	24 000,00 zł
----------	--	---------------------

Opis działania: zajęcia terapeutyczne dla otoczenia dzieci z niepełnosprawnością - zajęcia mają na celu integrację i wsparcie otoczenia dzieci z niepełnosprawnością. Na spotkania będą zapraszani specjaliści z różnych dziedzin tj. np. psychologii, fizjoterapii, rehabilitacji, prawa, dietetyki, terapii zajęciowej itp. Spotkania mają na celu wsparcie, integrację, jak również dzielenie się doświadczeniami związanymi z wychowywaniem dziecka z niepełnosprawnością. Zakładamy spotkania średnio 1-2 razy w tygodniu po 2 godz. dla 20 osób. Razem 160 godz.

Koszt obejmuje: wynagrodzenie specjalistów, sala zostanie zapewniona przez CUS w Świdniku.

Termin realizacji: 2025 – 80 godz., 2026 – 80 godz..

6	Zapewnienie opieki nad dziećmi podczas spotkań	32 000,00 zł
----------	---	---------------------

Opis działania: zapewnienie opieki nad dziećmi podczas spotkań - warsztatów dla otoczenia dzieci z niepełnosprawnością. Opieka średnio 1 w tygodniu po 2 godz. Razem 160 godz.

Koszt obejmuje: wynagrodzenie opiekunów i zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów do zapewnienia opieki.

Termin realizacji: 2025-80 godz., 2026- 80 godz.

III. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie 1 Organizacja zajęć taneczno-ruchowych dla dzieci i młodzieży

Lp.	Rodzaj działania	Wysokość środków
1	Organizacja warsztatów taneczno-ruchowych dla mam z dziećmi	32 000,00 zł

Opis działania: zajęcia taneczno-ruchowe dla mam z dziećmi – zajęcia mają na celu powrót do formy po porodzie oraz wzmocnienie osłabionych ciężą mięśni dna miednicy oraz mięśni brzucha, ud i pośladków. Przewiduje się udział 15 osób. Łącznie 160 godz. zajęć.



Koszt obejmuje: zapewnienie sali do prowadzenia zajęć, wynagrodzenie specjalisty, materiały na zajęcia.

Termin realizacji: (2025 - 80 godz., 2026 – 80 godz.).

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.).
- 2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadań powinien mieścić się w okresie od dnia 1.05.2025 r. do 31.12.2026 r.



- 2) Zastrzega się możliwość wydłużenia terminów realizacji poszczególnych zadań, w szczególności w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie).
- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Grupa docelowa - projekt skierowany jest do migrantów i ich otoczenia, opiekunów faktycznych, osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych, osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia (m.in. rodzina, środowisko lokalne), osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze Gminy Miejskiej Świdnik w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 5) Oferent, realizując powierzone działania, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom projektu wsparcia o charakterze długoterminowym, przynoszącego trwałe i długofalowe efekty, a nie jednorazowej pomocy.
- 6) Do konkursu na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - a. posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu, kadra merytoryczna przewidziana do realizacji poszczególnych zadań będzie posiadała niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym niezbędne uprawnienia do wykonywania określonych zadań jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację kadry potwierdzającą uprawnienia;
 - b. posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - c. zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;
 - d. zobowiązują się do składania sprawozdań częściowych z wykonywanego zadania w systemie co 3 miesiące lub częściej na prośbę CUS w Świdniku;
 - e. zobowiązuje się, podczas realizacji Zadania do stosowania Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; Wszystkie dokumenty



przygotowane przez Wykonawcę powinny być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>

- f. zobowiązuje się do prowadzenia dzienników zajęć grupowych wraz z listami obecności i list obecności na indywidualnych formach wsparcia;
 - g. zobowiązuje się do przygotowania i przesłania do CUS w Świdniku nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć - szczegółowych harmonogramów poszczególnych form wsparcia (wzór harmonogramu zostanie przekazany po podpisaniu umowy); ponadto zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w harmonogramie;
 - h. zobowiązuje się do prowadzenia Kart czasu pracy przez osoby zatrudnione do realizacji zadań (wzór zostanie przekazany po podpisaniu umowy);
 - i. zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej realizowanych zadań (min. 2 zdjęcia z każdej formy wsparcia);
 - j. Oferent zapewnia realizację zadania zatrudniając wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą odpowiednie standardy, z uwzględnieniem przepisów o minimalnej stawce godzinowej/etatowej;
 - k. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w **art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - l. Oferent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez Centrum Usług Społecznych w Świdniku, w miejscu jego realizacji i oryginałów dokumentów finansowych w siedzibie Oferenta.
- 7) Wymaga się, aby Oferent informował opinię publiczną, że realizowane przez niego zadanie jest częścią projektu p.t. „Rozwój katalogu usług społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Świdniku” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla



Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 8) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdań częściowych i sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) oraz dostarczenia do Centrum Usług Społecznych w Świdniku następujących dokumentów:
- a. oryginału listy wszystkich osób, które zostały objęte wsparciem;
 - b. poświadczonych za zgodność z oryginałem dzienniki zawierające tematy zajęć, listy obecności zawierające imiona i nazwiska oraz własnoręczne podpisy uczestników (w przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, podpisuje jego opiekun prawny) i osób prowadzących zajęcia, zawierającej daty, wymiar godzin przeprowadzonych zajęć;
 - c. kopii zawartej polisy lub polis ubezpieczeniowych NNW, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem – dotyczy zadania Organizacja obozu terapeutyczno- szkoleniowego,
 - d. poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania (faktury, rachunki itp. oraz potwierdzenia dokonania płatności w postaci wyciągów bankowych);
- 9) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia). Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
- 10) Oferent nie może pobierać żadnych wpłat i opłat od uczestników zadania.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Centrum Usług Społecznych w Świdniku o problemach w realizacji zadania tj. zagrożeniach i nieprawidłowościach.

4. Termin i zasady składania ofert



- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c. kopia statutu oferenta;
- 3) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 2) powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 4) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 5) Oferent może złożyć ofertę **na realizację jednego, kilku lub wszystkich zadań objętych konkursem. W ramach każdego z trzech zadań może ubiegać się o realizację wybranych działań, przy czym pozostałe działania w danym zadaniu mogą zostać powierzone innym oferentom.**
- 6) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 22.04.2025 roku do godziny 15:30 w Centrum Usług Społecznych w Świdniku, Aleja Lotników Polskich 5, 21-040 Świdnik, pokój nr 23 (sekretariat). Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty



- 1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały nr XVII/164/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 13.03.2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok.
- 2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a. złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - b. niekompletne i nieczytelne;
 - c. złożone po terminie;
 - d. złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - e. niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
 - f. podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - g. których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - h. niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- 3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów. Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 - 4) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania, kompletność budżetu – czy ujęto w nim wszystkie zaplanowane działania, przejrzystość – czy budżet jest czytelny i zrozumiały – maksymalnie 10 punktów;



- c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 20 punktów;
 - d. planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;
 - e. Doświadczenie Oferenta przy realizacji podobnych zadań – maksymalnie 10 punktów;
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 6) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 7) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Świdniku w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku a wnioskodawcą.
- 9) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania, ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy. Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.
- 10) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
- 11) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Centrum Usług Społecznych w Świdniku i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 kwietnia 2025 roku o godz. 8:00 w Centrum Usług Społecznych w



Świdniku, Aleja Lotników Polskich 5, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

7. Zrealizowane w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

Rok 2024:

Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych - 4 000,00 zł
- organizacja specjalistycznych zajęć wspomagających rozwój dzieci i młodzieży –
- organizacja warsztatów oraz zajęć terapeutyczno-szkoleniowych na rzecz osób z uzależnieniami oraz ich otoczenia – 0,00 zł;

Działania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:

- organizacja warsztatów kulinarnych dla dzieci i rodzin – 0,00 zł;
- organizacja zajęć i warsztatów wspierających osoby z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin – 0,00 zł;

Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja zajęć taneczno-ruchowych dla dzieci i młodzieży – 0,00 zł.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych

Andrzej Mańka

Świdnik, 1 kwietnia 2025 r.