

Załącznik do uchwały

Rady Ministrów z dnia      r.

(M.P. poz. ...)

# **Rządowy program wspierania rodziny**

## **„Asystent rodziny w 2025 r.”**

## 1. Ramy prawne

Rządowy program wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”, zwany dalej „Programem”, został opracowany w oparciu o art. 187 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

## 2. Cel programu

Celem Programu jest pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez asystentów rodziny, w tym również zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.

o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W ramach Programu dofinansowane zostaną:

- dodatki do wynagrodzenia asystentów rodziny przez przyznanie asystentowi dodatku do wynagrodzenia w wysokości do 2400 zł brutto, podzielonego na 12 części odpowiadających miesiącom zatrudnienia, w wysokości do 200 zł brutto za każdy przepracowany miesiąc, proporcjonalnie do wymiaru etatu<sup>1</sup>;
- koszty zatrudnienia asystentów rodziny - w wysokości nieprzekraczającej 30% (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)  
- ponoszone od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

## 3. Adresaci Programu

Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia oraz kosztów zatrudnienia asystentów rodziny w ramach Programu jest adresowane do gmin, których obowiązkiem jest realizacja zadań z obszaru wspierania rodziny, w tym również wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. W ramach Programu ze środków finansowych mogą korzystać za pośrednictwem gmin również podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizują zadanie pracy z rodziną na zlecenie samorządu.

Dofinansowanie jest udzielane na wniosek gminy złożony do wojewody.

## 4. Zakres realizacji Programu

Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia oraz kosztów zatrudnienia asystentów rodziny nastąpią na podstawie zapotrzebowania gminy, składanego dwa razy w roku

<sup>1</sup> W przypadku umowy zlecenia wymiar etatu określa się jako stosunek przepracowanych godzin na podstawie umowy zlecenia do liczby godzin przypadających na etat w danym miesiącu.

do wojewody. Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia obejmie asystentów rodziny, którzy przepracowali co najmniej 120 godzin (w odniesieniu do pełnego wymiaru czasu pracy - proporcjonalnie mniej godzin przy zatrudnieniu na niepełny etat) w miesiącu<sup>2</sup>, za który przyznany jest dodatek.

Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny dotyczy kwoty wydatkowanej przez gminę na wynagrodzenia asystentów rodziny (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) przysługujące za okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Gmina będąca beneficjentem Programu może korzystać z całego zakresu Programu lub jednego elementu Programu (dofinansowanie dodatków do wynagrodzeń, dofinansowanie kosztów zatrudnienia).

## 5. Finansowanie

1. Źródłem finansowania Programu są środki Funduszu Pracy ujęte w planie finansowym Funduszu Pracy na 2025 r.

**2. Na realizację Programu w roku 2025 w planie finansowym Funduszu Pracy zaplanowano środki w wysokości nieprzekraczającej 70 mln zł.**

Środki pozyskane z Funduszu Pracy mogą być przeznaczone jedynie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych dotyczących dofinansowania dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny oraz dofinansowania kosztów zatrudnienia asystentów rodziny, stanowiąc dochód gminy w rozumieniu ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572, z późn. zm).

Środki na dofinansowanie są przekazywane na wniosek wojewody przez ministra właściwego do spraw rodziny. Wojewoda, na podstawie zawartej umowy, przekazuje środki gminom.

## 6. Czas realizacji zadania

Program będzie realizowany od dnia ogłoszenia Programu od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

<sup>2</sup> W przypadku umowy zlecenia odpowiednio w przeliczeniu na etat.

## 7. Warunki dofinansowania w ramach Programu

### 1. Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny

Dofinansowanie przyznane zostanie w wysokości do 2 400 zł brutto na asystenta rodziny zatrudnionego w gminie w 2025 r. (podstawą zatrudnienia może być zarówno umowa o pracę jak i umowa zlecenie). Dofinansowanie to będzie wyliczane jako

12 części odpowiadających miesiącom zatrudnienia - dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia za jeden miesiąc może zostać przyznane w wysokości do 200 zł brutto, proporcjonalnie do wymiaru etatu w danym miesiącu. Dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia za dany miesiąc może być przyznane asystentowi rodziny, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- jest zatrudniony w gminie na stanowisku asystenta rodziny w dniu złożenia zapotrzebowania przez gminę lub realizuje zadania asystenta rodziny na podstawie obowiązującej w tym dniu umowy zlecenia;
- przepracował w miesiącu, za który przyznany jest dodatek, co najmniej 120 godzin w odniesieniu do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy - w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze proporcjonalnie mniej<sup>3</sup>.

Dofinansowanie dodatków do wynagrodzeń nie może zostać przeznaczone na dofinansowanie wynagrodzeń, dodatków i nagród otrzymywanych przez asystenta rodziny na podstawie umów, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dofinansowanie powinno stanowić maksymalnie do 80% kosztów dodatku (beneficjent, tj. gmina, powinna zabezpieczyć udział własny w wysokości minimum 20%).

### 2. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny

Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny - przyznane zostanie w wysokości do 30% kosztów poniesionych przez gminę (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) za okres styczeń-grudzień 2025 r. na zatrudnienie asystentów rodziny. Z kosztów są wyłączone:

- środki na dodatki do wynagrodzenia dofinansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu oraz wymagany wkład własny;
- wszystkie dodatkowe świadczenia wypłacone asystentom, inne niż wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wieloletnią pracę.

<sup>3</sup> W przypadku umowy zlecenia odpowiednio w przeliczeniu na etat.

## 8. Realizatorzy i beneficjenci Programu oraz ich działania

### I. Szczebel centralny - Minister właściwy do spraw rodziny

1. Podział kwoty zaplanowanej na dofinansowanie dodatków oraz dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny dla gmin w ramach środków Funduszu Pracy, w oparciu o zapotrzebowania przekazane przez wojewodę.
2. Wskazanie wojewodzie kwoty, w ramach dokonanego podziału środków, o którą może wnioskować w ramach Programu, na każdy z okresów rozliczeniowych.
3. Przekazanie środków Funduszu Pracy w ramach programu wojewodom.
4. Analiza Wojewódzkich sprawozdań z realizacji Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Programu.
5. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu do dnia 13 lutego 2026 r.
6. Ocena realizacji zadań finansowanych z Programu na podstawie sprawozdań wojewódzkich.
7. Monitorowanie realizacji zadania wynikającego z Programu.

### II. Szczebel wojewódzki - Wojewoda

1. Przekazanie do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny scalonych zestawień z gmin (tj. jednorazowych sprawozdań opublikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS)), w dwóch okresach rozliczeniowych, zgodnie z harmonogramem określonym w Rozdziale 9.
2. Udzielanie informacji o zasadach Programu, a także interpretacja postanowień Programu.
3. Przygotowanie dokumentacji dla gmin, w tym umowy sporządzonej na podstawie opracowanych przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rodziny wytycznych do umowy z gminą określonych w załączniku nr 1 do Programu i wzoru sprawozdania gminy z realizacji Programu, określonego w załączniku nr 2 do Programu.
4. Zawieranie umów z gminami.

5. Występowanie do ministra właściwego do spraw rodziny z wnioskami o środki Funduszu Pracy - 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem określonym w Rozdziale 9.
6. Przekazywanie środków gminom w ramach Programu.
7. Analiza prawidłowości przekazanych przez gminy, będące beneficjentem Programu sprawozdań z realizacji Programu.
8. Rozliczenie środków Funduszu Pracy.
9. Przekazanie do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Programu:
  - po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego, do dnia 31 października 2025 r. oraz
  - na zakończenie realizacji Programu, do dnia 20 stycznia 2026 r.,wraz z oświadczeniem wojewody dotyczącym informacji na temat weryfikowania przez wojewodę prawidłowości realizacji zadań wykonywanych przez gminy związanych z realizacją Programu, w tym, w szczególności:
  - a. terminowości, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
  - b. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - c. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

### **III. Szczebel lokalny - gmina:**

1. Składanie do wojewodów zapotrzebowania gminy dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem określonym w Rozdziale 9 .
2. Realizacja zadań zgodnie z podpisanymi umowami.
3. Rozliczenie środków Funduszu Pracy i zwrot niewykorzystanej części dofinansowania w terminie określonym w umowie, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
4. Przekazanie do wojewody sprawozdania gminy z realizacji Programu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Programu - po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego oraz po zakończeniu realizacji zadania i dostarczenie je wojewodzie do zaakceptowania

w terminie 30 dni od uzyskania środków na realizację dofinansowania w ramach Programu za pierwszy okres rozliczeniowy oraz w terminie 30 dni od końcowego terminu realizacji zadania za drugi okres rozliczeniowy.

## 9. Zasady składania ofert

### 1. Wojewoda w terminach:

- a) do dnia 31 sierpnia 2025 r.- w odniesieniu do pierwszego okresu rozliczeniowego, tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.,
- b) do dnia 31 października 2025 r. - w odniesieniu do dofinansowania za drugi okres rozliczeniowy, tj. od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

- zbierze od gmin zapotrzebowanie zawierające informacje o liczbie etatów zatrudnionych (lub realizujących zadania na podstawie umowy zlecenia) asystentów rodziny w miesiącach objętych wnioskiem, którzy spełniają warunki uzyskania dodatku do wynagrodzenia oraz o kwocie na realizację wynagrodzeń asystentów rodziny przysługujących za okres objęty zapotrzebowaniem (zgodnie z okresami wskazanymi w lit. a i b).

- 2. Wojewoda, w terminach do 10 dni licząc od terminów wskazanych w pkt 1, zatwierdzi zestawienia gminne, tj. jednorazowe sprawozdania opublikowane w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) i przekaże wygenerowany z CAS plik .xls do ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 3. Minister właściwy do spraw rodziny w terminie do 14 dni od dnia otrzymania ostatniego z szesnastu zestawień zbiorczych przekazanych przez wojewodów za dany okres rozliczeniowy zatwierdzi i ogłosi listę gmin z określeniem wysokości dofinansowania za dany okres.
- 4. Wojewoda oraz gmina będąca beneficjentem Programu są zobowiązani do podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania, niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację Programu w pierwszym okresie rozliczeniowym. Umowa zawierana jest do końca 2025 r., na dwa okresy rozliczeniowe wskazane w Programie.
- 5. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, gmina będąca beneficjentem Programu jest zobowiązana do niezwłocznego wypowiedzenia umowy zawartej z wojewodą (wraz z przesłaniem oświadczenia o nieprzyjęciu środków za drugi okres rozliczeniowy) lub jeśli umowa nie została zawarta przesłania wojewodzie oświadczenia o nieprzyjęciu środków.

1. Gmina zwraca środki niewykorzystane, przyznane na podstawie wniosku o dofinansowanie za okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli:
  - do dnia 17 grudnia 2025 r. nie zawarto planowanych umów z asystentami rodziny wskazanymi w tym wniosku lub
  - wynagrodzenie asystentów rodziny, z którymi umowy zostały zawarte w listopadzie nie kwalifikuje się do dofinansowania za ten miesiąc (asystent rodziny był zatrudniony krócej niż 15 dni kalendarzowych).Termin zwrotu niewykorzystanych środków nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia zakończenia wskazanego w umowie dnia wykonania zadania.

## 9. Zasady i tryb rozpatrywania ofert

1. Wyniki, z podaniem listy gmin otrzymujących dofinansowanie wraz z kwotami dofinansowania, zostaną ogłoszone na stronie internetowej ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny. Lista będzie publikowana dwa razy w roku, na każdy z okresów rozliczeniowych.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wytyczne do umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy realizacji zadania publicznego w ramach Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”.
2. Załącznik nr 2 - Wzór sprawozdania gminy z realizacji Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”.
3. Załącznik nr 3 - Wzór wojewódzkiego sprawozdania z realizacji Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”.