**Świdnik, 2.01.2024 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Razem dla Rodziny”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. **„**Razem dla Rodziny**”**, nrFELU.08.08-IZ.00-0008/23 jest realizowany w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.

3. Celem projektu jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci poprzez utworzenie punktu interwencji kryzysowej przy Centrum Usług Społecznych w Świdniku i szkolenia dla kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

4. Projekt skierowany jest do 120 osób (110 kobiet i 10 mężczyzn) zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze miasta Świdnik w województwie lubelskim - potrzebujących interwencji kryzysowej i osób doświadczających przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie oraz podmiotów świadczących usługi interwencji kryzysowej.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Biuro projektu** – siedziba Centrum Usług Społecznych w Świdniku, Al.Lotników Polskich 5.
2. **Grupa docelowa** – projekt skierowany jest wyłącznie do osób potrzebujących interwencji kryzysowej i osób doświadczających przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie oraz osób stanowiących kadry świadczące usługi interwencji kryzysowej; zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze miasta Świdnik w województwie lubelskim (miejsce zamieszkania weryfikowane na podstawie oświadczenia, status ucznia szkoły z terenu Świdnika w województwie lubelskim weryfikowany na podstawie zaświadczenia, zaświadczenie o zatrudnieniu dotyczy kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej).
3. **Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik Projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: koordynator projektu i pracownik administracyjny, która jest odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek Uczestników Projektu oraz za sporządzenie listy uczestników i protokołu.
5. **Projekt** – projekt pt. „Razem dla rodziny”.
6. **Realizator** – Gmina Miejska Świdnik / Centrum Usług Społecznych w Świdniku.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Razem dla Rodziny”
8. **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i który spełnia warunki grupy docelowej określone w pkt1.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r. na terenie miasta Świdnik, zgodnie z regulaminem rekrutacji przez powołaną w tym celu komisję rekrutacyjną według kolejności zgłoszeń.
2. Informacja o możliwości udziału w projekcie i zasadach rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej wnioskodawcy, Facebooku, opracowany zostanie plakat informacyjny, rozesłane zostaną pisma do instytucji działających na rzecz mieszkańców, NGO-sów, poradni pedagogiczno-psychologicznych.
3. Publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne będą zgodne ze standardami WCAG 2.1.
4. Rekrutacja na szkolenia kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej prowadzona będzie w sposób otwarty, według kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania się miejsc.
5. Informacja o możliwości udziału w szkoleniach przekazywana będzie przy użyciu ogłoszeń zamieszczanych na stronie internetowej Realizatora, Facebooku i pism urzędowych.
6. Przyjęto następujące kryteria kwalifikowalności (potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot); kwalifikowalność uczestnika projektu będzie potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu;
7. Przynależność do grupy docelowej projektu tj. projekt skierowany jest wyłącznie do osób potrzebujących interwencji kryzysowej i osób doświadczających przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie oraz osób stanowiących kadry świadczące usługi interwencji kryzysowej; zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze miasta Świdnik w województwie lubelskim (miejsce zamieszkania weryfikowane na podstawie oświadczenia, status ucznia szkoły z terenu Świdnika w województwie lubelskim weryfikowany na podstawie zaświadczenia, zaświadczenie o zatrudnieniu dotyczy kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej).
8. Warunkiem koniecznym do udziału w projekcie jest przekazanie danych o uczestniku projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych uczestnika projektu, lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu. Przystępując do projektu uczestnik projektu, potwierdzi zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art.13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych fakt zapoznaniasię z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie na podstawie wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),

b) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załączniki nr 2),

c) Oświadczenie i/lub zaświadczenie o przynależności do grupy docelowej.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:

1. potwierdzania własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności,
2. bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
3. podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu,
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Realizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
5. osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku: nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć, samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
6. skreślenia osoby z listy uczestników dokonuje Koordynator Projektu.
7. Realizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych Projektu (folder, publikacje, zdjęcia na stronie na stronie internetowej.

**§ 6**

**Rodzaje wsparcia**

1. Projekt obejmuje wsparcie dla osób potrzebujących interwencji kryzysowej i osób doświadczających przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie:

W ramach utworzonego Punktu Interwencji Kryzysowej świadczone będzie:

1. Poradnictwo indywidualne:
2. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne psychologiczne dla dorosłych, dzieci i młodzieży - średnio po 6 godzin dla Uczestnika Projektu.
3. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne prawne - liczba godzin dla Uczestnika Projektu uzależniona będzie od indywidualnej sytuacji Uczestnika Projektu, średnio po 2 godziny dla Uczestnika Projektu.
4. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne socjalne/ rodzinne - średnio po 3 godziny dla Uczestnika Projektu.
5. Indywidulne poradnictwo specjalistyczne doradcy zawodowego/doradcy ds. kształcenia/coaching - średnio po 6 godzin dla Uczestnika Projektu.
6. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne pedagogiczne - średnio po 2 godziny dla Uczestnika Projektu.

2. Poradnictwo grupowe

1. Grupowy trening umiejętności społecznych dla dzieci w wieku 7–13, 13-18 lat, 20 godzin/grupę,
2. Grupowy trening umiejętności społecznych dla dorosłych, 20 godzin/grupę,

3. Całodobowy telefon. Wsparcie świadczyć będą konsultanci (psycholodzy i pedagodzy) posiadający profesjonalne przygotowanie w świadczeniu pomocy os. Potrzebującym interwencji kryzysowej.

II. Projekt obejmuje wsparcie dla kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej.

1. Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej-Coach/Mentor kryzysowy - 1 grupa/18 osób, 60 godzin/grupę. Szkolenie przewidziane jest dla części pracowników świadczących usługi interwencji kryzysowej posiadających ukończony I poziom szkolenia.

2Szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej dla kadr świadczących usługi interwencji kryzysowej - 1 grupa 18 osób, 10 godzin/grupa.

3. Szkolenie z przeciwdziałania przemocy domowej – 2 grupy/20 osób, 40 godzin/grupę

4. Superwizja dla kadry świadcząca usługi interwencji kryzysowej - 5 sesji superwizyjnych po 5 godzin dla 4 grup/ 10 osób.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

**§ 8**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na Stronie internetowej Realizatora
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie