

ZARZĄDZENIE Nr 34/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdniku
z dnia 23.07.2024r.

w sprawie:

wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Świdniku

Na podstawie:

art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1304 z późn.zm.), art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2024r. poz.609 z późn.zm), art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U.z 2019r. poz.1818), Zarządzenia Nr OW/77/2021 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 30 kwietnia 2021r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Świdniku, § 6 ust.1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Świdniku przyjętego Uchwałą Nr XXXVII/433/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz nadania statutu (Dz.Urząd.Woj.Lubelsk. z 9.03.2021r. poz.1126), Uchwałą Nr XL/460/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 10 maja 2021r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz nadania statutu (Dz.Urząd.Woj.Lubelsk. z 17.05.2021r. poz.2212), Uchwałą Rady Miasta Świdnik Nr XLIX/531/2021 z dnia 9 grudnia 2021r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz nadania statutu (Dz.Urząd.Woj.Lubelsk. z 17.12.2021r. poz.6087), Uchwałą Nr LIV/604/2022 Rady Miasta Świdnik z dnia 17 maja 2022r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz nadania statutu (Dz.Urząd.Woj.Lubelsk. z 25.05.2022r. poz.2858), Uchwałą Nr LXXIV/801/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 28 czerwca 2023r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz nadania statutu (Dz.Urząd.Woj.Lubelsk. z 10.07.2023r. poz.4448) oraz Uchwałą Nr LXXX/878/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 29 listopada 2023r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz nadania statutu (Dz.Urząd.Woj.Lubelsk. z 8.12.2023r. poz.7422) oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego CUS w Świdniku przyjętego Zarządzeniem Dyrektora CUS w Świdniku Nr 54/2023 z dnia 28 grudnia 2023r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Świdniku w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świdnik, dnia 23.07.2024r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
.....
Andrzej Mańka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Centrum Usług Społecznych w Świdniku Nr 34/2024
z dnia 23.07.2024



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Usług Społecznych

Świdnik, 2024

Wprowadzenie

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Świdniku wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro i uwzględnianie ich potrzeb.

Podstawową zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Świdniku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy CUS traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1135 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

We wszystkich działaniach podejmowanych na rzecz dziecka brany jest pod uwagę najlepiej pojęty interes dziecka/dobro dziecka. Zasady kontaktu pracowników i współpracowników z dzieckiem, będącym klientem/klientką, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem. Z pomocy CUS mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

Rozdział I

Przepisy Ogólne

Poniższe standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
11. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Pracownikami Centrum Usług Społecznych są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Opiekunem dziecka jest osoba

- uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.
 4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników Centrum Usług Społecznych lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
 5. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 6. Osoba odpowiedzialną za wdrożenie standardów jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Świdniku.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy CUS zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem i realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Personel CUS w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci
3. Pracownicy CUS zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletnich wszelkich sygnałów, które świadczyłyby o krzywdzeniu, w szczególności o popełnieniu przestępstwa.
4. Uwagę pracowników powinny zwrócić poniższe zachowania:
 - a) dziecko jest brudne, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) dziecko jest głodne;
 - c) dziecko ma widoczne obrażenia (siniaki, ugryzienia, poparzenia);
 - d) dziecko jest bierne, przestraszone, wycofane;
 - e) dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - f) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
 - g) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - h) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku.
5. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub

opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek” „gówniarz”);
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - g) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - h) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
6. W przypadku zidentyfikowania powyższych czynników ryzyka pracownicy CUS podejmują działania zgodnie z uchwalonymi standardami.
7. Niedopuszczalne są zachowania pracowników CUS mających kontakt z dziećmi, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci:
- a) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - b) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka;
 - c) niedopuszczalny jest każdy kontakt fizyczny z dzieckiem, który nie jest związany z zabawą, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa oraz potrzebą uspokojenia dziecka;
 - d) podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - e) niedopuszczalne jest utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem dzieci wykraczających poza realizację zadań statutowych jednostki tj. służących promocji placówki, w oparciu o posiadaną zgodę do wykorzystania wizerunku;
 - f) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
 - g) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
 - h) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
 - i) goszczenie dziecka we własnym domu;
 - j) spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas wyjazdów;
 - k) stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż do celu usunięcia zagrożenia zdrowia czy

życia dziecka .

8. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników CUS wobec dzieci należy niezwłocznie wyjaśnić.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel Centrum Usług Społecznych w Świdniku w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Świdniku dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także tych, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
3. Pracownik przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest zapoznać się z niniejszymi standardami i innymi zasadami obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Świdniku (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych i regulaminem pracy).
4. Zapoznanie się z dokumentami, wymienionymi w punktach poprzedzających, pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, osoba ta jest weryfikowana odpowiednio stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Weryfikowane dane dotyczą informacji czy osoba:

- a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrach.

6. Wyżej wymienione dokumenty są przechowywane w dokumentacji pracownika.
7. Każdy pracownik CUS ma obowiązek zapoznania się ze Standardami. Potwierdzeniem

zapoznania się ze Standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów

8. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy Centrum Usług Społecznych przeprowadzają rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka), przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do skorzystania z pomocy.

9. Każdy pracownik, który zauważył, że małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.

10. Personel placówki, który w trakcie wykonywania obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu dziecka, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając przekazanie w/w informacji odpowiednim instytucjom.

11. Członkowie personelu:

- a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb; dbają o przestrzeganie praw klienta;
- b) respektują prawo małoletniego do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
- c) w miarę możliwości tłumaczą małoletnim podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia;
- d) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.

Rozdział V

Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi

1. Dzieci traktują się wzajemnie z szacunkiem, uwzględniając w kontaktach swoją godność, a także potrzeby.
2. Każdy klient powinien szanować prawo innych małoletnich klientów do prywatności.
3. W kontaktach między sobą dzieci nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania

- i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Jeżeli dziecko jest świadkiem stosowania przez inne dzieci jakiegokolwiek formy agresji bądź przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, a także informowania personelu placówki.
 6. Dzieciom nie wolno filmować, nagrywać głosu czy też fotografować innych małoletnich, gdy Ci nie wyrazili na to zgody, a także w sytuacjach, gdy zachowania innych dzieci mogłyby je zawstydzić lub obrazić.
 7. Niedozwolone zachowania małoletnich w placówce to stosowanie agresji i przemocy wobec innych dzieci w postaci:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: wymuszenia, kopanie, opluwanie, napastowanie seksualne, popychanie, uderzanie, rzucanie w inne dzieci przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np. : plotki i obraźliwe żarty, groźby, obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie z ofiary;
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: milczenie, izolacja, manipulowanie, śledzenie, poniżanie, wykluczenie, obraźliwe SMSy i MMSy, wulgarne gesty.

Rozdział VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy Centrum Usług Społecznych działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy CUS w swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa.
3. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/innej osoby oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby czy też pracownika bądź współpracownika CUS w Świdniku.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy CUS podejmują niezwłocznie interwencję.
5. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje pracownik, który pozyskał informację. Pracownicy CUS w Świdniku zgłaszają niezwłocznie ten fakt do bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora CUS w Świdniku, w celu poinformowania o wszczęciu

interwencji.

6. Pisma dotyczące podjęcia interwencji polegające na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury, sądu, policji niezwłocznie przekazywane są do zatwierdzenia przez przełożonego lub Dyrektora CUS w Świdniku . (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 i numer 4 do niniejszych standardów)
7. Pisma dotyczące podjęcia interwencji w ramach procedury Niebieskie Karty niezwłocznie przekazywane są do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Świdniku .
8. Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
9. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia realizowane jest odpowiednio przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, wychowawców lub innych specjalistów pracujących z rodziną/ dzieckiem.
10. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, ma obowiązek niezwłocznie podjąć interwencję poprzez zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. Powiadamia bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora CUS w Świdniku. Przełożony wyznacza pracownika socjalnego, który podejmuje dalsze czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli pracownik socjalny w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest zobowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła) zgodnie zapisami art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz podjąć wszelkie czynności wynikające z zapisów ww. ustawy.
12. Jeżeli pracownik CUS podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
13. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru nieletniego klienta, na temat którego placówka posiada wiedzę zostaje odnotowany poprzez uzupełnienie Karty Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Pracownicy placówki powinni mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystaniem technik cyfrowych oraz dostępem do sieci Internet. Dlatego też, każdy zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Personel powinien zwracać szczególną uwagę, iż w dobie Internetu, aktywność w mediach społecznościowych może być obserwowana, a także komentowana przez małoletnich klientów. W związku z tym, należałoby zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi.
3. W sytuacji udostępnienia dostępu do Internetu, Placówka w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierające treści szkodliwe.
4. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, by w przypadku korzystania przez małoletniego ze swojego sprzętu wraz z zasobami Internetu, przekazać opiekunom małoletnich informacje dotyczące możliwości instalacji na takim sprzęcie oprogramowania posiadającego blokady ze względu na niebezpieczne treści.
5. Korzystanie z Internetu przez dzieci na urządzeniach CUS jest możliwe tylko w obecności opiekuna zajęć.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne tylko za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział IX

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdy

1. Pomimo zastosowania karty interwencji, dyrektor CUS tworzy grupę wsparcia dla

pokrzywdzonego dziecka.

2. W skład grupy wchodzi specjaliści tj. psycholog lub pedagog, koordynator indywidualnych programów usług społecznych, pracownik socjalny.
3. Grupa może być poszerzona do większej liczby specjalistów.
4. Powyższa grupa tworzy Indywidualny Plan Działania, który jest zapisywany i przechowywany w dokumentacji klienta.
5. Plan powinien zawierać informacje o podjętych działaniach, planach spotkań oraz szacowany czas trwania wsparcia.

Rozdział X

Proces określający zakładanie „Niebieskiej karty”

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez placówkę.
2. W przypadku, gdy klient zwróci się do pracownika placówki z informacją, że jest stosowana wobec niego przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi załącznik nr 6 niniejszych Standardów.

Rozdział XI

Monitoring stosowania standardów

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Świdniku wyznacza kierowników sekcji/ działów jako osoby odpowiedzialne za wdrożenie i stosowanie Standardów.
2. Wyznaczeni pracownicy monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenia oraz proponują zmiany.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2, przeprowadzają wśród personelu placówki raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie personel może zaproponować zmiany oraz wskazać naruszenia ustalonych Standardów.
5. W monitoringu biorą udział pracownicy wszystkich działów Centrum Usług Społecznych w Świdniku realizujących pracę z dzieckiem.
6. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.

7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych wprowadza do Standardów niezbędne zmiany, po czym ogłasza pracownikom i współpracownikom nowe brzmienie standardów.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej CUS oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Ogłoszenie standardów dla personelu placówki następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną pracownikom.

Data

23.07.2024

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
Andrzej Mańka

podpis

Dyrektor Centrum Usług Społecznych
w Świdniku

Zakres danych pracownika/współpracownika

niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

(data i podpis)

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
Andrzej Mańka

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Świdniku

....., dnia

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Centrum Usług Społecznych w Świdniku

Ja niżej podpisana/y.....(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Świdniku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

(data i podpis)

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
Anarzej Mańka

....., dnia r.

Prokuratora Rejonowa'
W.....

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana przez
.....
adres do korespondencji
.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art..... ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – prowadzenia terapii małoletniej/małoletniego (imię i nazwisko) pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego ²

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/ małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Specjalistą prowadzącym małoletnią/ małoletniego jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

¹ Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo)

W przypadku konieczności przesłuchania specjalisty.....wnoszę
o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej³.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i
liczbę dziennika pisma.

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
Andrzej Mańka

³ Nie każdego pracownika obowiązuje tajemnica zawodowa

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych

Centrum Usług Społecznych

....., dnia.....

Aleja Lotników Polskich 5 21-040 Świdnik

Sąd Rejonowy w.....

Wnioskodawca:

.....

Nr telefonu:

Uczestnicy postępowania:.....

.....

Adres

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego²

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia), i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/ego

..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego też, wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej/ego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym małoletnią/ małoletniego jest

.....

(imię, nazwisko, telefon służbowy)

.....
podpis zawiadamiającego

Załączniki:

.....

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

² Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez Wyśłanie do rodziny kuratora na wywiad

DYREKTOR (18)
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
Andrzej Mańka

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data:
	Podjęte działania:
5. Spotkania z rodzicami/ opiekunami małoletniego	Data
	Przebieg spotkania:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny Inny rodzaj interwencji- jaki?
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
8. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyska informacje	

**Niebieska Karta-
procedury, realizacja w Placówce**

Procedura "Niebieskiej Karty" - przeciwdziałanie przemocy domowej

1. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy domowej:
 - przemoc fizyczna;
 - przemoc emocjonalna;
 - zaniedbywanie;
 - wykorzystanie seksualne;
 - małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Placówkę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec małoletniego klienta przemocy domowej, jeżeli np. dziecko: ma ślady przemocy fizycznej — ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej — moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą domową, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego dziecka i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy domowej i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody pacjenta dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie Centrum Usług Społecznych następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta — A” w obecności małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu małoletniemu.

Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” w Placówce

1. „Niebieskie Karty” zakłada pracownik, który stwierdza, że w rodzinie małoletniego pacjenta dochodzi do przemocy.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec niepełnoletniego pacjenta, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem małoletniego klienta, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta — A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, przekazuje się formularz „Niebieska Karta — B”.
6. W przypadku, gdy przemoc domowa dotyczy niepełnoletniego pacjenta, formularz „Niebieska Karta — B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu

albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy domowej (formularza „Niebieska Karta — B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową).

Wypełniony formularz „Niebieska Karta — A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdnicy
Andrzej Mańko

- *Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).*

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku
Andrzej Mańka

ANKIETA — MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

	Pytanie	Tak	Ni
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
4.	Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim pacjentom?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6.	Czy uważasz, że obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich wymagają zmian lub aktualizacji? Jeśli tak, napisz poniżej tabeli.		

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Świdniku

Andrzej Mańka

Standardy ochrony małoletnich w CUS- Sekcja Profilaktyki

Krzywdzenie dzieci to popełnianie czynu zabronionego przez osobę dorosłą, rówieśnika lub jego rodziców, opiekunów. Krzywdzenie obejmuje następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbywanie.

Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia lub czujesz się krzywdzony na terenie naszej placówki, w domu lub w innym miejscu- porozmawiaj o swoich odczuciach i doświadczeniach z psychologiem, pedagogiem lub inną osobą pracującą w naszej placówce. Zapewnimy ci spokojne, przyjazne i bezpieczne miejsce na rozmowę. Będziemy cię wspierać, zaoferujemy swoją pomoc, a w razie potrzeby poprosimy o nią inne instytucje.

PAMIĘTAJ!

NIKT NIE MOŻE CIĘ KRZYWDZIĆ.

**NIKT NIE MA PRAWA NARUSZAĆ TWOICH GRANIC
I PRZESTRZENI OSOBISTEJ.**

NIKT NIE MA PRAWA TRAKTOWAĆ CIĘ BEZ SZACUNKU.

**NIKT NIE MA PRAWA ROBIĆ CI ZDJĘĆ, CZY TEŻ NAGRYWAĆ
TWOJEGO WIZERUNKU W CELACH PRYWATNYCH BEZ TWOJEJ
ZGODY LUB ZGODY RODZICA.**

**KAŻDY MA PRAWO DO SZACUNKU NIEZALEŻNIE OD WIEKU, PŁCI,
WYZNAWANYCH WARTOŚCI.**

Potrzebujesz rozmowy, a chcesz zachować
anonimowość - zadzwoń!

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

116 - 111

Telefon do Centrum Usług Społecznych, Sekcja Profilaktyki

81 478 - 76 - 98

Całodobowy telefon dla osób potrzebujących interwencji kryzysowej

CUS

570 -174- 339